

Nr. 9360/13.05.2021

Note explicative la situațiile financiare anuale individuale

SC SALPITFLOR GREEN SA

Cuprins :

Nota 1.Active immobilizate.....	.....
Nota 2.Provizioane.....	.....
Nota 3.Repartizarea profitului .....	.....
Nota 4 . Analiza rezultatului din exploatare.....	.....
Nota 5 .Situatia creanțelor si datoriilor .....	.....
Nota 6 .Principii, politici si metode contabile .....	.....
Nota 7.Participatii si surse de finantare.....	.....
Nota 8.Informatii privind salariatii .....	.....
Nota 9.Indicatori economico-financiar .....	.....
Nota 10.Alte informatii.....	.....

Situații financiare Individuale la data de : 31.12.2020

Moneda de raportare: LEU

Entitatea care raportează : Societatea SALPITFLOR GREEN SA

Adresa: PITEȘTI, STR LOTRULUI NR. 1

CUI: RO 27393335

Nr. Registrul Comerțului : J03/913/15.09.2010

Telefon/fax:0248/217.050, 0248/223.493

Reglementările aplicate la întocmirea prezentelor situații financiare anuale individuale sunt:

- Legea Contabilității 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.58/14.01.2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Nota 1. Active Imobilizate

Situația activelor imobilizate:

-lei-

Elemente de Imobilizari	Nr. rd.	Sold Initial	Cresteri	Reduceri		Sold final (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembra ri si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	01	90			X	90
Alte imobilizari	02	25.632	19.609		x	45.241
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	03				X	
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	04				X	
TOTAL (rd. 01 la 04)	05	25.722	19.609		x	45.331
II.Imobilizari corporale						
Terenuri	06				X	
Constructii	07	119.290	11.880		X	131.170
Instalatii tehnice si masini	08	6.148.602	202.034		x	6.350.636
Alte instalatii, utilaje si mobilier	09					
Investitii imobiliare	10					
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	11					
Active biologice productive	12					
Imobilizari corporale in curs de exec	13					
Investitii imobiliare in curs de executie	14					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	15					
TOTAL (rd. 06 la 15)	16	6.267.892	213.914		x	6.481.806
III.Imobilizari financiare	17	300.525	301		X	300.826
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 05+16+17)	18	6.594.139	233.824		x	6.827.963

Intrările de active imobilizate sunt reprezentate de următoarele achiziții efectuate în cursul anului 2020 astfel:

- Licențe pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în valoare de 11.150,00 lei;
- Licențe office, windows, antivirus în valoare de 7.208,52 lei;
- Licențe program contabilitate în valoare de 1.250,42 lei;
- Containere vestiar pentru secțiile salubritate căi publice și spații verzi în valoare de 11.880 lei;
- Sistem de încălzire pentru sere în valoare de 170.313,72 lei;
- Instalație termică încălzire pepiniere pentru pepiniera Găvana în valoare de 14.519,75 lei;
- Pompă centrifugă pentru irigații pepiniere în valoare de 17.200,00 lei.

Aceste imobilizări au fost achiziționate conform listei de investiții și notelor de fundamentare a achizițiilor.

Nu s-au înregistrat ieșiri de active imobilizate în cursul anului 2020.

Situația amortizării activelor imobilizate :

-lei-

Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold Initial	Amortizare în cursul anului	Amortizare aferenta imobilizărilor scoase din evidență	Amortizare la sfârșitul anului (col. 9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizări necorporale					
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	19	90			90
Alte imobilizări	20	12.986	22.736	x	35.722
Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	21				
TOTAL (rd. 19+20+21+22)	22	13.076	22.736	x	35.812
II.Imobilizări corporale					
Terenuri	23				
Construcții	24	10.680	9.959		20.639
Instalații tehnice și mașini	25	3.570.332	812.442	x	4.382.774
Alte instalații, utilaje și mobilier	26				
Investiții imobiliare	27				
Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	28				
Active biologice productive	29				
TOTAL (rd. 23 la 29)	30	3.581.012	822.401	x	4.403.413
AMORTIZARI – TOTAL (rd. 23+30)	31	3.594.088	845.137	x	4.439.225

Cheltuielile de constituire în sumă de 90 lei s-au amortizat pe o perioadă de 8 ani.

Baza de evaluare folosită în determinarea valorii contabile a fost costul istoric.

Situația ajustărilor pentru depreciere :

Elemente de imobilizari	Nr rd.	Sold Initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
I.Imobilizari necorporale					
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dez	32	-	-	-	-
Alte imobilizari	33	-	-	-	-
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	34	-	-	-	-
TOTAL (rd. 32 la 34)	35	-	-	-	-
II.Imobilizari corporale					
Terenuri	36	-	-	-	-
Constructii	37	-	-	-	-
Instalatii tehnice si masini	38	-	-	-	-
Alte instalatii, utilaje si mobilier	39	-	-	-	-
Investitii imobiliare	40	-	-	-	-
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	41	-	-	-	-
Active biologice productive	42	-	-	-	-
Imobilizari corporale in curs de executie	43	-	-	-	-
Investitii imobiliare in curs de executie	44	-	-	-	-
TOTAL (rd. 36 la 44)	45	-	-	-	-
III. Imobilizari financiare	46	-	-	-	-
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd. 35 +45+46)	47	-	-	-	-

Nu au fost constituite ajustări de depreciere suplimentare față de amortizările înregistrate în conturile de amortizare.

Situația imobilizărilor financiare la 31 decembrie 2020 se prezintă astfel:

-lel-

Tip imobilizare	Nr rd.	Sold la 31 decembrie 2019	Sold la 31 decembrie 2020
Actiuni cotate emise de rezidenti	1	100	100
Actiuni detinute la entitatile afiliate	2	-	-
Actiuni detinute la entitati controlate in comun	3	-	-
Titluri puse in echivalenta	4	-	-
Alte titluri imobilizate	5	-	-
Certificate verzi amanate	6	-	-
Creante imobilizate	7	300.425	300.726
Varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare	8	-	-
Total (rd 1 la rd 8)	9	300.525	300.826

Duratele de viață utilizate pentru amortizarea activelor corporale sunt :

Tip active	Durata de viata (ani)
Constructii	6- 20
Echipamente tehnologice	2 - 8
Tarif mentinere licenta salubritate	2

Mijloace de transport

4 - 5

Sistem de supraveghere

8

Metoda de amortizare utilizată este metoda liniară.

Ajustări aferente exercițiilor anterioare: nu este cazul.

Nota 2.Provizioane

Denumirea provizionului	Sold la începutul exercițiului financiar	Transferuri				Sold la sfârșitul exercițiului financiar
		In cont		din cont		
		suma	sursa	suma	destinație	
0	1	2		3		4=1+2-3
Provizioane pentru litigii	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru garanții acordate clienților	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru dezafectare imobilizări corporale și alte acțiuni similare legate de acestea	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru restructurare	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru pensii și obligații similare	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru impozite	-	-	-	-	-	0
Provizioane pentru terminarea contractului de muncă	-	-	-	-	-	0
Alte provizioane	-	-	-	-	-	0
Total	0	0		0		0

Nu au fost identificate riscuri care să necesite constituirea de provizioane de risc.

-lei-

Alte provizioane	Sold la sfârșitul exercițiului financiar 31/12/2020
Beneficiile pe care entitatea urmează să le plătească angajaților sau persoanelor dependente de aceștia	-
Cheltuielile legate de protecția mediului înconjurător	-
Obligații asumate în comun cu o terță parte	-
....	-
Total	0

Nota 3.Repartizarea profitului

- lei -

Destinația profitului	Suma
Profit net de repartizat	956.728
- rezerva legală	0
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	0
- alte rezerve (cont 1068 profit reinvestit)	0
- dividende	0
- dividende de plată	0
Profit nerepartizat	956.728

Repartizările au fost făcute conform prevederilor legii societăților comerciale (Legea 31/1990 și Ordonanța 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome).

La data de 31.12.2020 societatea a înregistrat un profit net contabil de 956.728,55 lei. Profitul nerepartizat va fi propusă spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor ca punct distinct al ordinii de zi ținând seama de prevederile OUG nr 64/2001 după cum urmează:

- 478.364,27 lei dividende brute , conform prevederilor actului constitutiv din care:
 - Municipiul Pitești prin Consiliul Local al Municipiului Pitești (cota participare 85,09% din capitalul social);

$$478.364,27 * 85,09\% = 407.040,16 \text{ lei dividende brute}$$
 - S.C. Salubritate 2000 S.A (cota participare 14,91% din capitalul social)

$$478.364,27 * 14,91\% = 71.324,11 \text{ lei dividende brute}$$
- 478.364,28 lei în contul de „alte rezerve” constituite din profitul net.

Nota 4 . Analiza rezultatului din exploatare

lei-

Denumire Indicator	Nr rd	Exercitiu financiar încheiat la:	
		31.12.2019	31.12.2020
0		1	2
1. Cifra de afaceri	1	28.171.176	28.493.755
2.Costul bunurilor vândute și al serviciilor prestate	2	24.290.295	25.409.266
3.Cheptuilele activității de bază	3	24.290.295	25.409.266
4.Cheptuilele activităților auxiliare	4	0	0
5.Cheptuilele indirecte de producție	5	0	0
6.Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 – 2)	6	3.880.881	3.084.489
7.Cheptuilele de desfacere	7	0	0
8.Cheptuilele generale de administratie	8	1.827.929	2.036.975
9.Alte venituri din exploatare	9	25.379	66.812
10.Rezultatul din exploatare (6 – 7 – 8 + 9)	10	2.078.331	1.107.397
11.Rezultatul financiar	11	5.635	6.929
12. Rezultatul exercițiului financiar	12	2.083.966	1.114.326

Nota 5 .Situația creanțelor și datoriilor

CREANTE / DATORII	Nr rd	Sold la sfârșitul exercitiului finanțiar	Termen de lichiditate/exigibilitate		
			Sub 1 an	1 -5 ani	Pest e 5 ani
		1=2+3+4	2	2	4
CREANTE	0				
Creante din participatii (ct.261,263,265)	1	100	0	0	100
Alte creante imobilizate (ct.2671,2675,2676,2678,2679)	2	300.726	0	300.726	0
CREANTE DIN ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (RD.01 LA 03)	3	300.826	0	300.726	100
Clienți (ct 411+413+418)	4	2.448.690	2.448.690	0	0
Creante personal și asigurări sociale (ct.425+4282+436+447)	5	4.339	4.339	0	0
Taxa pe valoare adăugată (ct.4424+4428)	6	948	948	0	0
Impozitul pe profit (ct 441)	7	0	0	0	0
Debitori diverși (ct.456+4582+461-491-495-496)	8	156.804	156.804	0	0
CREANTE DIN ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (RD.04 LA 08)	9	2.610.781	2.610.781	0	0
Cheltuieli înregistrate în avans (ct 471)	10	34.248	34.248	0	0
TOTAL CREANTE (RD.3+RD.9+RD.10)	11	2.945.855	2.645.029	300.726	100
DATORII	12				
Furnizori (ct 401+403+404+405+408)	13	299.769	299.769	0	0
Datorii cu personalul și asigurările sociale	14	1.972.936	1.972.936	0	0

(ct.421+423+424+425+426+427+4281+431+436)					
Taxa pe valoare adăugată (ct.4423+4428)	15	338.486	338.486	0	0
Alte datorii față de stat și instituții publice (ct.444+446+447+4481+441)	16	213.157	213.157	0	0
Venituri înregistrate în avans (ct 472)	17	335	335	0	0
Creditori diverși (ct.462+473)	18	366.917	366.917	0	0
ALTE DATORII TOTAL (RD.13 LA RD.18)		3.191.600	3.191.600	0	0

Clienții au fost inventariați de societate prin transmitere de scrisoare confirmare sold. Societatea are de încasat de la Casa de Sanătate Argeș concedii medicale în valoare de 156.804 lei (cont 461), sume aferente lunilor Iulie – decembrie 2020. Societatea a înregistrat cheltuieli în avans în valoare de 34.248,06 lei (cont 471), reprezentând polițe de asigurări încheiate în anul 2020 pentru : mașini și clădiri, polițe cu valabilitate și în anul 2021. În structura datoriilor, ponderea o reprezintă datoriile comerciale înregistrate în conturile de furnizori în suma de 299.769,05 lei față de 441.967,88 lei la încheierea exercițiului precedent. Societatea înregistrează datorii reprezentate de redevența aferentă contractelor de delegare în sumă de 73.863,41 lei (cont 446.1), garanții licitație și de bună execuție în sumă de 366.917,10 lei (cont 462). Pe lângă datoriile comerciale, societatea evidențiază datorii către personal în valoare de 322.469,95 lei (cont 4281 garanții gestionari) și datorii către terți în sumă de 144.404 lei (cont 427 rețineri din salarii).

Suma de 9.261 lei, înregistrată în soldul contului 4118 reprezintă creanțe restante, ce urmează a se recupera în baza unor executări judecătorești.

Nota 6 .Principii, politici și metode contabile

A. Reglementările contabile aplicate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale

Reglementările contabile aplicate la întocmirea prezentelor situații financiare anuale sunt:

- Legea Contabilității 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat.
- Ordinul nr.58/14.01.2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Politicele și procedurile contabile sunt aprobate de conducerea entității prin manualul de politici și proceduri contabile, actualizat conform reglementărilor prevăzute la punctul A.

2.Principiile contabile generale aplicate sunt :

1. Elementele prezentate în situațiile financiare anuale se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform **contabilității de angajamente**. Astfel, efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt

recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc (și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

2. Principiul continuității activității. Se prezumă că entitatea își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității activității. Acest principiu presupune că entitatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității.

3. Principiul permanenței metodelor: metodele de evaluare și politicile contabile, au fost aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

4. Modificările de politici contabile pot fi determinate de:

- a) inițiativa entității, caz în care modificarea se va justifica în notele explicative la situațiile financiare anuale;
- b) o decizie a unei autorități competente și care se impune entității (modificare de reglementare).

5. Principiul prudenței: la întocmirea situațiilor financiare anuale, evaluarea se efectuează pe o bază prudentă. Ca urmare, activele și veniturile nu au fost supraevaluate, iar datoriile și cheltuielile, subevaluate.

6. Principiul independenței exercițiului: entitatea ia în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului financiar pentru care se face raportarea, fără a se ține cont de data încasării sau plății sumelor.

7. Principiul evaluării separate a elementelor de active și de datorii: în vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț, s-a determinat separat valoarea aferentă fiecărui element individual de activ și de pasiv.

8. Principiul intangibilității: bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

9. Principiul necompensării: orice compensare între elementele de active și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă.

10. Principiul contabilizării și prezentării elementelor din bilanț și din contul de profit și pierdere ținând seama de fondul economic al tranzacției sau al angajamentului în cauză.

11. Principiul evaluării la cost de achiziție sau cost de producție. Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează, de regulă, pe baza principiului costului de achiziție sau al costului de producție. În cazul în care se fac evaluări alternative, acestea vor fi cele permise de legislația în vigoare și conform politicilor contabile aprobate de entitate.

12. Principiul pragului de semnificație: o informație este semnificativă dacă omisiunea sau declararea sa eronată, poate influența deciziile utilizatorului acestei informații.

3. Politici contabile generale:

- a) **Înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor în alte monede**

Tranzacțiile exprimate în moneda străină sunt înregistrate la cursurile de schimb comunicate de Banca

Natională a României pentru data tranzacțiilor. La sfârșitul fiecărei perioade, entitatea efectuează reevaluarea soldurilor în moneda străină la cursurile de schimb comunicate de BNR pentru ultima zi bancară a lunii. Câștigurile și pierderile rezultate din decontarea tranzacțiilor într-o monedă străină și din conversia activelor și datorilor monetare exprimate în moneda străină sunt recunoscute în contul de profit și pierdere, în cadrul rezultatului financiar.

b) Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale se recunosc la costul de achiziție, și se amortizează utilizând metoda liniară pe o perioadă de 3 ani sau pe durata contractului de licență, după caz.

c) Imobilizări corporale

1. Evaluarea inițială

La intrare, imobilizările se evaluează la costul de achiziție, la costul de producție sau la valoarea de aport după caz.

2. Amortizare

Amortizarea imobilizărilor este înregistrată în contul de profit și pierdere, cu excepția terenurilor care nu se amortizează. Activele deținute în leasing financiar sunt amortizate de-a lungul duratei de viață utilă. Imobilizările în curs se amortizează din luna următoare punerii în funcțiune. Societatea nu deține contracte de leasing și nu are imobilizări în curs.

3. Ieșirea din gestiune

Imobilizările corporale pot să iasă din gestiune prin vânzare/casare. Imobilizările vândute/casate sunt eliminate din bilanț, concomitent cu recunoașterea în contul de profit sau pierdere curent a oricărui profit sau pierdere din această operațiune. Profitul sau pierderea se determină ca diferență între venitul din vânzare și valoarea netă contabilă a activului.

4. Îmbunătățiri și cheltuieli de întreținere și reparații

Orice investiție care determină o îmbunătățire a parametrilor de funcționare a imobilizărilor este recunoscută ca o majorare a valorii acestora. În schimb, investițiile destinate menținerii parametrilor actuali de funcționare sunt înregistrate ca și cheltuieli de întreținere și reparații și reflectate în contul de profit sau pierdere al exercitiului.

5. Costurile îndatorării

Cheltuielile cu dobânzile aferente tuturor împrumuturilor sunt trecute pe cheltuieli în momentul în care se efectuează. În exercițiul financiar 2020, societatea nu a avut contracte de împrumut.

d) Imobilizări financiare

Imobilizările financiare se prezintă în bilanț la valoarea de intrare mai puțin ajustările cumulate pentru pierdere de valoare.

e) Deprecierea activelor

Imobilizările corporale și alte active pe termen lung sunt revizuite pentru identificarea pierderilor din depreciere ori de câte ori evenimente sau schimbări în circumstanțe indică faptul că valoarea contabilă nu mai poate fi recuperată. Pierdere din depreciere este reprezentată de diferența dintre valoarea contabilă și valoarea de inventar. Pentru anul 2020, cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului nu au fost constatate astfel de diferențe.

f) Reevaluarea Imobilizărilor corporale:

În cursul exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2020 societatea nu a efectuat reevaluări asupra elementelor de imobilizări corporale.

g) Stocuri

Conform modificării politicilor contabile, aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/26.01.2018 prin care înregistrarea pe cheltuieli a obiectelor de inventar se face la data transferului în folosință, iar impactul în rezultatul contabil al societății este în exercițiul financiar când sunt date în folosință.

La bilanț, stocurile sunt înregistrate la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă (VNC). VNC se determină ca diferență între prețul estimat de vânzare și costurile estimate de finalizare și de vânzare.

La intrare, stocurile se valorifică la costul de achiziție, la costul de producție sau la valoarea de aport după caz.

La ieșirea din gestiune a stocurilor acestea se evaluează și înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodelor: FIFO (primul intrat - primul ieșit).

h) Creanțe

Creanțele comerciale sunt înregistrate la valoarea facturată. În scopul prezentării în situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează la valoarea probabilă de încasat. Pentru creanțele incerte entitatea constituie ajustări pentru pierdere de valoare. Nu au fost cazuri de constituire a ajustărilor în exercițiul 2020.

i) Investiții financiare pe termen scurt

Investițiile financiare pe termen scurt cuprind: acțiuni deținute la entitățile afiliate, obligațiuni emise și răscumpărate, obligațiuni, certificate verzi primite, alte investiții pe termen scurt și creanțe asimilate, garanții depuse în favoarea terților.

j) Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar sunt evidențiate în bilanț. Numerarul cuprinde disponibilitățile bănești și depozitele la vedere. Echivalentele de numerar sunt investițiile financiare pe termen scurt, extrem de lichide, care sunt ușor convertibile în sume cunoscute de numerar și care sunt supuse unui risc nesemnificativ de schimbare a valorii.

k) Capital social

Acțiunile sunt înregistrate în capitalurile proprii. Capitalul social compus din acțiuni comune este înregistrat la valoarea stabilită pe baza actelor de constituire, a actelor adiționale după caz și a documentelor justificative privind vărsămintele de capital.

l) Dividende

Dividendele sunt recunoscute ca și o datorie către acționari în perioada în care sunt repartizate.

m) Datoriile comerciale

Datoriile comerciale sunt înregistrate la valoarea sumelor care urmează a fi plătite pentru bunurile sau serviciile primite.

n) Beneficiile angajaților

Angajații entității sunt membri ai planului de pensii al statului român. Entitatea nu operează nici un alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și deci, nu are nici un alt fel de alte obligații referitoare la pensii.

o)

p) **Impozite și taxe**

Entitatea este platitoare de impozit pe profit. Impozitul curent se calculează și se înregistrează în perioada curentă, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

q) **Venituri**

Venituri din prestări de servicii

Veniturile din prestări de servicii se înregistrează în contabilitate pe măsura efectuării acestora.

Venituri din vânzări de bunuri

Veniturile din vânzări de bunuri se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, care atestă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor respective, către clienți. Veniturile din vânzarea bunurilor se recunosc în momentul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) entitatea a transferat cumpărătorului riscurile și avantajele semnificative care decurg din proprietatea asupra bunurilor;
- b) entitatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o, în mod normal, în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- c) mărimea veniturilor poate fi evaluată în mod credibil;
- d) este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate către entitate și
- e) costurile tranzacției pot fi evaluate în mod credibil.

Alte venituri

Veniturile din redevențe, chirii și dobânzi se recunosc astfel:

- a) dobânzile se recunosc periodic, în mod proporțional, pe măsura generării venitului respectiv, pe baza contabilității de angajamente;
- b) redevențele și chiriile se recunosc pe baza contabilității de angajamente, conform contractului;

r) **Cheltuieli**

Cheltuielile se înregistrează conform principiilor contabilității de angajamente, la perioada la care se referă.

s) **Corectarea erorilor**

În cursul exercitiului financiar 2020, societatea nu a constatat și corectat erori.

B. Abateri de la principiile și politicile contabile, metodele de evaluare și de la alte prevederi din reglementările contabile

Nu au existat abateri de la principiile și politicile contabile, metodele de evaluare și de la alte prevederi din reglementările contabile.

C. Comparabilitatea valorilor prezentate în situațiile financiare

În exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020, societatea a prezentat valorile în situațiile financiare prin comparabilitate cu rezultatele exercitiului financiar încheiat la 31 decembrie 2019.

D. Moneda de prezentare a situațiilor financiare

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională. Prezentele situații financiare sunt prezentate în lei.

Nota 7. Participații și surse de finanțare

a) Informații cu privire la certificate de participare, valori mobiliare, obligațiuni convertibile

Societatea nu a emis certificate de participare, obligațiuni sau alte valori mobiliare, în afară de acțiunile proprii.

b) Capital social subscris și vărsat

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2020 reprezintă numărul acțiunilor înmulțit cu valoarea nominală pe acțiune. Acțiunile sunt emise în forma dematerializată și înscrise în cont conform actului constitutiv.

c) Acțiuni

Capitalul social este divizat în 283.271 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei /acțiune la 31 decembrie 2020. (valoarea nominală la 31 decembrie 2019 a fost de 10 lei).

Acționarii societății și ponderea acțiunilor deținute de aceștia în capitalul social sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Acționar	Număr de acțiuni		Capital social		Pondere %	
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020
Municipiu Pitești	241.036	241.036	2.410.360	2.410.360	85,09%	85,09%
SC Salubritate 2000 SA Pitești	42.235	42.235	422.350	422.350	14,91%	14,91%
Total	283.271	283.271	2.832.710	2.832.710	100%	100%

Nu au existat schimbări în structura acționarilor societății în cursul exercitiului financiar încheiat la 31 decembrie 2020.

Nota 8. Informații privind salariații

Numărul mediu de angajați:	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Numar mediu de salariați	489	480
Numar efectiv de salariați	485	486
Total	485	486

- lei -

Salarii și cheltuieli cu protecția socială	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Salarii de plată la sfârșitul perioadei (sold ct 421)	741.658	779.175
Cheltuieli cu contribuțiile, impozit pe salariu, fond de handicap, fond de garantare	787.077	893.381
Cheltuieli cu reținerile	142.372	144.404
Alte datorii în legătură cu personalul (garanții gestionari)	306.074	322.470

Nota 9. Indicatori economico-financiar

1. Indicatori de lichiditate:

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
a) Indicatorul lichidității curente		
Active curente = 12.892.656	3,80	4,04
Datorii curente 3.191.265		

Indicatorul arată suma cu care activele circulante depășesc datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente. Valoarea recomandată și acceptabilă este în jurul valorii de 2. Cu cât valoarea acestuia este mai mare, cu atât situația entității este mai bună.

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
b) Indicatorul lichidității imediate (test acid)		
Active curente - Stocuri = 12.892.656-1.810.130	3,19	3,47
Datorii curente 3.191.265		

Acest indicator elimină stocurile, deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități, exprimând capacitatea entității de a plăti datoriile. Valoarea recomandată este în jur de 1. Cu cât testul acid este mai mare decât 1, cu atât situația entității este mai bună.

2. Indicatori de risc:

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
a) Indicatorul gradului de îndatorare		

<u>Datorii totale</u> x 100 =	<u>3.191.265</u>		
<u>Capital propriu</u>	<u>12.124.042</u>	0,27	0,26

unde:

- capital împrumutat = credite peste un an;
- capital angajat = capital împrumutat + capital propriu.

b) Indicatorul privind acoperirea dobânzilor

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
<u>Profit înainte de plăți dobânzii și impozitului pe profit</u>	0	0
<u>Cheltuieli cu dobânda</u>		

Acesta determină de câte ori entitatea poate achita cheltuielile cu dobânda. Cu cât valoarea indicatorului este mai mică, cu atât poziția entității este considerată mai riscantă.

3. Indicatori de activitate (Indicatori de gestiune) furnizează informații cu privire la :

- viteza de intrare sau de ieșire a fluxurilor de trezorerie ale entității;
- capacitatea entității de a controla capitalul circulant și activitățile comerciale de bază ale entității.

a) Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor)

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
<u>Cheltuiala cu stocurile (numar de ori) =</u> <u>2.162.452</u>	1,2	1,15
<u>Stocul mediu</u> <u>(1.952.725+1.810.130)/2</u>		

Se aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar.

b) Viteza de rotație a debitorilor-clienți (număr de zile)

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u> (zile)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u> (zile)
<u>Sold mediu clienți</u> x 365 = <u>2.381.371 x 365</u>	29	31
<u>Cifra de afaceri</u> <u>28.493.755</u>		

Exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datorile către entitate.

c) Viteza de rotație a activelor totale

Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
---	---

<u>Cifra de afaceri</u>	<u>- 28.493.755</u>	1,85	1,86
Total active	15.281.394		

Indicatorul evaluează eficiența managementului activelor totale prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de activele entității.

d) Numarul de zile de stocare

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
<u>Stocul mediu</u> * 365 =	287 zile	172 zile
Costul vanzarilor		

Indicatorul indică numărul de zile în care bunurile sunt stocate în unitate. Cu cât numărul de zile este mai mic, cu atât situația este mai bună, în sensul că stocurile sunt utilizate în procesul de producție, aprovizionările cu stocuri sunt ritmice și nu există riscul de a înregistra stocuri cu mișcare lentă sau greu vandabile.

4. Indicatori de profitabilitate - exprimă eficiența entității în realizarea de profit din resursele disponibile:

a) Rentabilitatea capitalului angajat

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
<u>Profitul înainte rezultatului financiar și impozitului pe profit</u> Capitalul angajat	0,17	0,09

Indicatorul reprezintă profitul pe care îl obține entitatea din banii investiți în afacere.

b) Profitabilitate

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2019</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2020</u>
<u>Profitul din exploatare</u> - Capital angajat	0,17	0,09

5. Indicatori de solvabilitate pe termen lung – pe baza indicatorilor din această grupă, se stabilește capacitatea entității de a face față datoriei pe termen lung.

Raportul datorii la capital propriu

Exercițiul financiar încheiat la	Exercițiul financiar încheiat la
-------------------------------------	-------------------------------------

	31 decembrie 2019 (%)	31 decembrie 2020 (%)
Total datorii = $\frac{3.191.265}{12.124.042} \times 100$	0,27	0,26

Indicatorul nu are o modificare semnificativă față de anul precedent, entitatea este într-o situație favorabilă și este în măsură să pregătească terenul pentru o viitoare expansiune.

Nota 10. Alte informații

a. Informații cu privire la prezentarea entității

Societatea SALPITFLOR GREEN SA este o societate pe acțiuni înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J03/913/2010, cod fiscal RO 27393335, cu sediul în Pitești, str. Lotului nr.1, jud. Argeș.

Are ca obiect de activitate principal „Întreținere peisagistică” conform CAEN 8130.

Societatea nu deține filiale. Nu există creanțe sau datorii, respectiv veniturile și cheltuielile care să fi fost înregistrate în monedă străină. Nu s-au înregistrat activități extraordinare.

Administrația societății este exercitată de Consiliul de Administrație format din 5 membri după cum urmează:

- Președinte : Dl. Sabie Gheorghe Gabriel;
- Membru : Dl. Bercu Florian;
- Membru : Dl. Busuroi Marin Vasile;
- Membru : Dl. Ichim Ovidiu;
- Membru : Dl. Burcă Ionuț.

Conducerea executivă a fost realizată de Dl. Georgel- Daniel Dumitrache – Director General

b. Informații referitoare la impozitul pe profit

- lei -

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Profit	1.753.021	956.728
Impozit pe profit curent:	330.945	157.598

c. Cifra de afaceri:

-lei-

Cifra de afaceri	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Cifra de afaceri neta	28.171.176	28.493.755

Cifra de afaceri a fost realizată în anul 2020 din următoarele venituri:

- Venituri din servicii prestate : 26.133.787 lei;
- Venituri din redevențe și chirii: 2.256.318 lei;
- Venituri din vânzarea de material floricol și dendrologic: 93.730 lei;
- Venituri din vânzarea produselor reziduale: 9.921 lei.

d. Stocuri

- lei -

Stocuri	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Materii prime	236.408	223.041
Combustibili	8.114	10.388
Piese de schimb	17.189	11.057
Materiale consumabile	245.797	224.444
Obiecte de inventar	1.189.710	1.068.445
Produse în curs de execuție	0	44.823
Produse finite	255.507	227.933
Total	1.952.725	1.810.131

Materiile prime reprezintă materialul floricol și dendrologic rămas în stoc la 31.12.2020 majoritar din achiziția de la Administrația Domeniului Public conform facturii nr. 14870/09.11.2010. Situația pe vechimi se prezintă astfel:

- Din.2010 în valoare de 149.418 lei;
- Din.2011 în valoare de 3.035 lei;
- Din.2012 în valoare de 69.192 lei;
- Din.2013 în valoare de 1.340 lei;
- Din.2014 în valoare de 56 lei.

Combustibilul reprezintă stocul de ulei hidraulic, ulei transmisie, ulei motor achiziționat în anul 2020.

Piese de schimb reprezintă stocul existent la 31.12.2020, în valoare de 11.057 lei, clasificat pe vechimi astfel:

- Din 2010 în valoare de 975 lei;
- Din 2011 în valoare de 1.246 lei;
- Din 2012 în valoare de 349 lei;
- Din 2015 în valoare de 789 lei;
- Din.2017 în valoare de 698 lei;
- Din.2018 în valoare de 4.590 lei;
- Din.2019 în valoare de 2.410 lei;

Materialele consumabile reprezintă stocul existent la 31.12.2020, în valoare de 224.444 lei, clasificat pe vechimi astfel:

- Din 2010 în valoare de 80.907 lei;
- Din 2011 în valoare de 896 lei;
- Din 2012 în valoare de 113 lei;
- Din 2013 în valoare de 2.316 lei;
- Din 2014 în valoare de 1.982 lei;
- Din 2015 în valoare de 9.336 lei;
- Din 2016 în valoare de 1.637 lei;
- Din 2017 în valoare de 2.389 lei;
- Din 2018 în valoare de 15.199 lei;
- Din 2019 în valoare de 15.584 lei;
- Din 2020 în valoare de 94.085 lei.

Obiectele de inventar reprezintă stocul existent la 31.12.2020 în valoare de 1.068.445 lei, clasificat pe vechimi astfel:

- Din 2010 în valoare de 453.037 lei;
- Din 2011 în valoare de 36.993 lei;
- Din 2012 în valoare de 12.268 lei;
- Din 2013 în valoare de 13.829 lei;
- Din 2014 în valoare de 26.109 lei;
- Din 2015 în valoare de 216.948 lei;
- Din 2016 în valoare de 157.933 lei;
- Din 2017 în valoare de 134.860 lei;
- Din 2018 în valoare de 12.384 lei;
- Din 2019 în valoare de 537 lei;
- Din 2020 în valoare de 3.547 lei;

Producția în curs de execuție reprezintă stocul existent la 31.12.2020 în valoare de 44.823 lei, conform înregistrărilor de la Pepinierele societății.

- Din 2020 în valoare de 44.823 lei;

Produsele finite reprezintă stocul de material floricol și dendrologic apt pentru comercializare existent la 31.12.2020 în valoare de 227.933 lei, clasificat pe vechimi astfel:

- Din 2010 în valoare de 1.129 lei;
- Din 2011 în valoare de 69.408 lei;
- Din 2012 în valoare de 4.680 lei;
- Din 2013 în valoare de 533 lei;
- Din 2014 în valoare de 11.373 lei;
- Din 2015 în valoare de 57.350 lei;
- Din 2016 în valoare de 5.060 lei;
- Din 2017 în valoare de 17.826 lei;
- Din 2018 în valoare de 1.698 lei;
- Din 2019 în valoare de 6.714 lei;
- Din 2020 în valoare de 52.162 lei;

e. Structura cheltuielilor

• **Cheltuieli privind stocurile :**

- lei -

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Cheltuieli cu materiile prime	2.760	10.579
Cheltuieli cu piese de schimb	152.747	121.962
Cheltuieli cu semințe și materiale de plantat	24.169	1
Cheltuieli cu materialele consumabile	652.380	924.255
Cheltuieli cu combustibili	1.008.176	834.506
Cheltuieli cu marfuri	361.270	36.182
Cheltuieli cu obiecte de inventar	235.117	234.967
Total	2.438.613	2.162.452

• **Cheltuieli cu serviciile executate de terți :**

-lei-

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Cheltuieli cu energia și apa	1.637.042	1.678.235
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	59.489	64.720
Cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii	226.116	275.850
Cheltuieli cu primele de asigurare	101.193	91.813
Cheltuieli cu studii și cercetări	6.311	350
Cheltuieli de protocol, reclama și publicitate	13.313	14.799
Cheltuieli cu transport de bunuri și personal	0	0
Cheltuieli cu deplasări personal	12.902	0
Cheltuieli postale și de telecomunicații	14.897	11.392
Cheltuieli cu servicii bancare și asimilate	18.581	15.850
Alte cheltuieli cu serviciile efectuate de terți	762.994	1.231.655
Total	2.852.838	3.384.664

• **Cheltuieli cu impozite și taxe :**

- lei -

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Cheltuieli cu impozitul pe profit/venit	330.945	157.598
Alte cheltuieli cu impozite și taxe	663.680	694.918
Total	994.625	852.516

• **Cheltuieli cu personalul:**

- lei -

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Cheltuieli cu salariile personalului	18.146.526	18.834.215
Cheltuieli cu tichetele de masă acordate salariaților	1.157.374	1.158.620
Cheltuieli privind protecția socială	408.290	423.745
Total	19.712.190	20.416.580

Cheltuielile cu salariile au fost efectuate cu un număr mediu de 480 salariați.

• **Alte cheltuieli de exploatare:**

-lei-

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Despăgubiri, amenzi, penalități	1.504	52
Chelt de exploatare cu amortizarea imobilizărilor	692.131	845.134
Alte cheltuieli de exploatare	0	14
Cheltuieli cu activele cedate și alte operațiuni de capital	0	0
Pierderi din creanțe și debitori diverși	3.140	0
Donații acordate (conform contractelor de sponsorizare)	11.500	0
Total	708.275	845.200

Cheltuieli financiare :

- lei -

Natura	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2019	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020
Pierderi din creanțe legate de participații	0	0
Cheltuieli privind investițiile financiare cedate	0	0
Cheltuieli privind imobilizările financiare cedate	0	0
Pierderi din investițiile pe termen scurt cedate	0	0
Cheltuieli din diferențe de curs valutar	0	0
Cheltuieli privind dobânzile	0	0
Cheltuieli privind sconturile acordate	0	0
Alte cheltuieli financiare (diferențe de curs valutar)	0	0
Total	0	0

f. Evenimente ulterioare datei bilanțului

Ulterior datei bilanțului, în timpul misiunii de audit desfășurată la Primăria Municipiului Pitești s-a constatat că Societatea Salpitflor Green SA nu a distribuit și virat către bugetul local al municipiului Pitești sume reprezentând dividende cuvenite, potrivit prevederilor din Statutul societății.

În urma acestui eveniment, Adunarea Generală a Acționarilor a emis Hotărârea nr. 2/29.03.2021 prin care s-a hotărât repartizarea și virarea sumelor din profitul net al anilor 2017, 2018, 2019, înregistrate în contul "alte rezerve" în sumă totală de 1.878.703 către acționarii societății, conform cotei de participare.

g. Contracte de leasing financiar

Entitatea nu deține bunuri dobândite în leasing financiar.

h. Tranzacții cu părțile afiliate

În cursul exercitiului financiar încheiat la 31 decembrie 2020, societatea a desfășurat tranzacții de vânzare – cumpărare cu societăți afiliate.

Cont contabil	Sold inițial	Rulaș debitor	Rulaș creditor	Sold final	Explicații
457 SC Salubritate 2000 SA	0,00	129.144,85	129.144,85	0,00	Reprezintă dividendele aferente anului 2019 achitate cu OP 1805/24.06.2020
4111 Primăria Pitești	2.279.988,27	29.029.289,28	28.899.332,22	2.409.945,33	Reprezintă valoarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi și de curățenie stradală; facturile sunt încasate cu op 141, 142/ 21.01.2021
446.1 Primăria Pitești	62.118,57	262.904,92	274.649,76	73.863,41	Reprezintă redevența calculată conform hotărârilor de Consiliu Local, achitat cu op 54/12.01.2021
446.2 Primăria Pitești	24.440,00	300.098,00	299.961,00	24.303,00	Reprezintă taxa clădiri concesionate și impozitul auto, calculate conform deciziei de impunere pentru anul 2020, achitat cu op 266/22.01.2021
457 Primăria Pitești	0,00	737.017,79	737.017,79	0,00	Reprezintă dividendele aferente anului 2019 achitate cu OP 1812/25.06.2020
4111 SPEP	-768,32	368.008,74	367.240,42	0,00	Reprezintă valoarea lucrărilor de curățenie stradală, lucrări pentru amenajare oraș și mărfuri încasate în anul 2020

4111	Apa Canal	0	66.823,90	66.823,90	0,00	Reprezintă valoarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi/prestate și încasate în anul 2020
401	Apa Canal	0,00	258.232,9	258.232,06	0,00	Reprezintă contravaloarea facturilor cu consumurile de apă.
401	SC Salubritate 2000 SA	18,166,07	233.045,97	239.494,16	24.614,26	Reprezintă contravaloarea facturilor cu gunolul.

I) Referitor la bunurile concesionate

În baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice, societatea are în administrare bunuri concesionate de către acționarul majoritar Municipiu Pitești bunuri în valoare de 50.703.334,14 lei din care :

- activitatea plată 34.629.289,54 lei;
- activitatea salubritate stradala 9.816.336,00 lei;
- activitatea spații verzi 6.257.708,6 lei.

Bunurile sunt înregistrate în contul de ordine și evidență "Bunuri în administrare, concesiune și cu chirie".
Bunurile au fost inventariate la data de 31.12.2020.

J) Situația juridică

Judecătoria Pitești

- 1) Dosar nr.20170/280/2019, obiect pretenții
Părți: Pârât: Societatea Salpitflor Green SA, Municipiul Pitești prin Primar și Consiliul Local al Municipiului Pitești
Reclamant: Conea Ionel
Prin Hotărârea nr.1774/2021 Judecătoria Pitești respinge cererea având ca obiect pretenții

- 2) Dosar nr.1297/280/2020 având ca obiect acțiune în evacuare și acțiune în constatare
Părți: Pârât: Societatea Marvalex Duo B Srl
Reclamant: Societatea Salpitflor Green Sa.
Prin Încheierea din data de 18 iunie 2020 Judecătoria Pitești a dispus suspendarea cauzei conform dispozițiilor art.411 pct.2 Cod proc civilă până la o nouă stăruință a părților.
S-a formulat recurs motivat de faptul că în mod nelegal instanța a dispus suspendarea cauzei deși s-a dispus judecarea în lipsă conform art.223 NCP.

- 3) Dosar nr.2987/109/2020 având ca obiect obligația de a face amenajare și igienizare canal pluvial
Părți: Pârât: Primăria Municipiului Pitești
- Primăria Comunei Bradu;
- Societatea Apă Canal 2000 SA;
- Garda de Mediu Argeș;
- Societatea Salpitflor Green SA.
Reclamant: - Manolescu Andrei Florian
Prin Hotărârea nr.1705/2021 Judecătoria Pitești declină competența de soluționare în favoarea tribunalului Argeș, secția de contencios administrativ.

- 4) Dosar nr.11546/280/2020 având ca obiect furtul. În urma evenimentelor din 13.05.2020, 15.05.2020, 31.05.2020 s-a constatat că la punctul de lucru Pepiniera Mărăcineni au fost sustrate mai multe plante, valoarea prejudiciului fiind în sumă de 8.325,03 lei. Acesta a fost recuperat conform chitanței seria AGSPF NR.0166636.
Părți: Inculpați: Cantea Marius Iulian, Dragomir Ionuț, Constantin Ionuț Adrian, Robescu Ionel Cristian, Chircioagă George Marian.
Parte civilă: - Societatea Salpitflor Green SA.

- 5) Dosar nr.14216/280/2019 având ca obiect pretenții obligația de a face amenajare și igienizare canal pluvial
Părți: Pârât: Primăria Municipiului Pitești
- Primăria Comunei Bradu;
- Societatea Apă Canal 2000 SA;
- Garda de Mediu Argeș;
- Societatea Salpitflor Green SA.
Reclamant: - Manolescu Andrei Florian

Prin Hotărârea nr.5020/06.10.2020 Judecătoria Pitești a admis excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Municipiul Pitești și obligă Societatea Salpitflor Green SA la plata sumei de 4.950 lei, cu titlu despăgubiri.

S-a formulat apel la data de 03.12.2020.

TRIBUNALUL ARGES

1) - Dosar nr.3039/109/2019 - Litigii de Muncă – obiect obligația de a face, Anulare act NOTĂ DE SERVICIU nr.11995/03.08.2018 și Regulament Intern.

Părți: Reclamant - Sindicatul Liber Flora pentru salariații membrii de sindicat

Pârât : Societatea Salpitflor Green SA;

Prin Hotărârea nr.1559/29.07.2020 instanța respinge acțiunea ca neîntemeiată. Reclamantul a formulat apel la data de 12.10.2020.

2) - Dosar nr.3047/109/2019 Litigii de Muncă – obiect obligația de a face; anulare grila salarizare;

Părți: Reclamant - Sindicatul Liber Flora pentru salariații membrii de sindicat

Pârât : Societatea Salpitflor Green SA;

Prin Hotărârea nr.2598/2020 instanța respinge acțiunea ca neîntemeiată.

3) - Dosar nr.4355/109/2019 Litigii de Muncă, obiect: acțiune în răspundere patrimonială (recuperare contravaloare concediu de odihnă necuvenit).

Părți: Reclamant - SALPITFLOR GREEN SA

Pârât – Mihai Grigore;

Prin Sentința Civilă nr.1426/2020 instanța a admis în parte acțiunea și obligă pârâta la plata sumei de 439 lei. Societatea Salpitflor Green SA a formulat apel la data de 25.09.2020.

4) - Dosar nr.7275/109/2019 - Litigii de Muncă, obiect: contestație decizie de sancționare nr.342/28.11.2019.

Părți: Reclamant – Țircomnicu Marinela-Liliana

Pârât - SALPITFLOR GREEN SA.

Prin Hotărârea nr.1653/2021 instanța respinge contestația ca neîntemeiată.

5) - Dosar nr.4709/109/2020 - Litigii de Muncă, obiect: obligația de a face

Părți: Reclamant – Țircomnicu Marinela-Liliana

Pârât - SALPITFLOR GREEN SA.

Termen: 26.05.2021

6) - Dosar nr.2987/109/2020—Contencios Administrativ și Fiscal, obiect: obligația de a face amenajare și igienizare canal pluvial

Părți: Reclamant -- Manolescu Andrei Florian

Pârât-SALPITFLOR GREEN SA.

- Primăria Municipiului Pitești

- Comuna Bradu

- Societatea Apă Canal 2000 Sa

- Garda de mediu Argeș

Prin Hotărârea Nr.485/25.09.2020 instanța admite necompetența materială a Tribunalului Argeș declină competența în favoarea Judecătoriei Pitești.

7) Dosar nr.1297/280/2020/a1 litigii cu profesioniști, recurs/acțiune în constatare împotriva încheierii de ședință din 18.06.2020 prin care s/a dispus suspendarea cauzei conform art.411 pct.2 Cod pr. Civ.

Reclamant – recurent SALPITFLOR GREEN SA.

Pârât – Intimat : SOCIETATEA MARVALEX DUO B SRL

Prin Hotărârea nr.82/2021 Tribunalul Argeș declină competența în favoarea Tribunalului Specializat Argeș

8) Dosar nr.976/109/2020 litigii de muncă

Obiect: contestație decizie de sancționare

Părți: - Reclamant. Sindicatul Liber Flora pentru Florea Vasile

- Pârât: Societatea Salpitflor Green SA

Termen: 30.06.2021

9) Dosar nr.8046/109/2020 – litigii de muncă

Obiect: contestatie act

Părți: - **Reclamant:** Sindicatul Liber Flora pentru : Niță Nicolae, Stoica Ion, Teleașcă Nicolae, Mușetescu Alin, Oprea Gheorghe.

- **Pârât:** Societatea Salpitflor Green SA

Termen: 16.06.2021

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGES

- **1) Dosar nr.22/1259/2016** având ca obiect Faliment – contestație împotriva tabelului preliminar de creanțe , Debitor: SC. Lactag SA; Societatea Salpitflor Green Sa a depus cerere de înscriere la masa credală; Prin Încheierea de ședință nr.32/11decembrie 2017 Tribunalul specializat Argeș admite cererea formulată de debitoarea LACTAG S.A., prin administrator special Asan-Mic Adrieian, de prelungire a termenului de întocmire și depunere a planului de reorganizare, administrator judiciar fiind CITR filiala București SPRL. Prelungește termenul cu o perioadă de 30 de zile. Executorie. Cu apel în termen de 7 zile de la comunicare, cererea de apel urmând a se depune la Tribunalul Specializat Argeș. Amână cauza și acordă termen **21.04.2021**

- **2) Dosar nr.218/1259/2016** având ca obiect Faliment – contestație împotriva tabelului preliminar de creanțe formulată de D.G.F.P. Ploiești, Debitor: SC. BRIANA IMAGE SRL, Societatea Salpitflor Green SA a depus cerere de înscriere la masa credală. Prin Rezoluția nr.24 din 27.01.2021 în baza disp. art. 59 alin. 3 din Legea nr. 85/2014, analizând stadiul continuării procedurii insolvenței debitoarei BRIANA IMAGE S.R.L., faliment procedura generală, dispune: Pune în sarcina lichidatorului judiciar Projuridic IPURL următoarele măsuri: - să întocmească și să depună rapoarte lunare cuprinzând descrierea modului în care și-a îndeplinit atribuțiile, justificarea cheltuielilor efectuate cu administrarea procedurii sau a altor cheltuieli efectuate din fondurile existente în averea debitorului, precum și, dacă este cazul, stadiul efectuării inventarierii; în raport se vor include informații privind respectarea obligațiilor fiscale, referitoare la obținerea sau necesitatea actualizării autorizărilor/autorizațiilor pentru desfășurarea activității, a actelor de control încheiate de organe de control și onorariul încasat al lichidatorului judiciar, cu precizarea modalității de calcul al acestuia (conform disp. art. 63 rap. la art. 59 alin. 1 din Legea nr. 85/2014); - să depună la dosar dovada publicării în Buletinul procedurilor de insolvență a extrasului raportului de activitate (conform disp. art. 59 alin. 2 din Legea nr. 85/2014); - să continue demersurile pentru valorificarea bunurilor debitoare (diverse bunuri mobile așa cum au fost evidențiate în raportul de activitate întocmit de lichidatorul judiciar sub nr. 142/218/17.09.2020: 6 buc. vitrină frigorifică, mobilier magazin, rafturi), potrivit regulamentului de vânzare aprobat de adunarea creditorilor din data de 13.11.2020 (proces-verbal nr. 150/218/13.11.2020 publicat în BPI nr. 19930/23.11.2020); să depună la dosar dovezi în acest sens, respectiv publicațiile de vânzare și procesele-verbale de licitație; - să menționeze în următorul raport de activitate care este valoarea bunurilor rămase în averea debitoare (potrivit raportului de evaluare) și dacă acestea sunt insuficiente pentru a acoperi cheltuielile administrative (cu precizarea cuantumului acestora până în prezent); - să urmărească soluționarea dosarului nr. 13/P/2015 al Parchetului de pe lângă Tribunalul Argeș, având ca obiect săvârșirea infracțiunii de evaziune fiscală în formă continuată de către debitoare; - să formuleze și să depună eventuale cereri privind procedura insolvenței împotriva debitoare (inclusiv cerere de închidere a procedurii conform. disp. art. 174 alin. 1 din Legea nr. 85/2014). Acordă un termen administrativ de control la data de 19 mai 2021.

- **3) Dosar nr.14216/280/2019** având ca obiect pretenții Reclamantul Nicula Vasile solicită obligarea Societății Salpitflor Green SA în solidar cu Primăria municipiului Pitești la plata sumei de 4950 lei reprezentând contravaloarea avarilor produse în urma prăbușirii unui copac peste autoturismul personal

Părți: - **Pârât:** - Societatea Salpitflor Green SA,

- Primăria Municipiului Pitești

- **Reclamant:** Nicula Vasile.

.Prin Hotărârea nr.291/2021 Tribunalul Specializat Argeș declină competență de soluționare a cereri în favoarea Tribunalului Argeș.

- **4) Dosar nr.1297/280/2020** având ca obiect acțiune în evacuare și acțiune în constatare
Părți: **Pârât:** Societatea Marvalex Duo B Srl
Reclamant: Societatea Salpitflor Green Sa.

Prin Hotărârea nr.37/2020 Tribunalul Specializat Argeș declină competență de soluționare a cererilor în favoarea Tribunalului Argeș.

CURTEA DE APEL PITEȘTI

- 1) Dosar nr.24496/280/2014 având ca obiect pretenții

Părți: - **pârât** Societatea Salpiflor Green SA, Municipiul Pitești prin Primar și Consiliul Local al Municipiului Pitești

- **reclamant**: GHIOCA RALUCA ELENA și GHIOCA MARIUS MARIAN.

Prin Decizia Civilă nr.555/2018 a Tribunalului Argeș instanța a respins apelul formulat de către pârâtul Municipiul Pitești prin primar. Obligă apelantul să plătească intimațiilor, persoane fizice, suma de 833 lei, cheltuieli de judecată. S-a formulat recurs de către pârâtul Municipiul Pitești. Prin Hotărârea nr.193/2020 Curtea de Apel Pitești respinge recursul ca nefondat.

- 2) Dosar nr.3673/109/2017 obligația de a face

Părți - reclamant: Sindicatul Liber Flora pentru: Marcel Militaru, Oprea Constantin, Budin Nicolae și pârât Salpiflor Green SA. Obiect: obligația de a face – acordare zile libere pentru sâmbătă și duminică. La data de 24.09.2019 Salpiflor Green SA a promovat apel împotriva Hotărârii nr.3091/109/2019 prin

care Tribunalul ne obligă să acordăm reclamantilor zile libere plătite. S-a formulat apel. **Termen 18.05.2021.**

- 3) Dosar nr.3039/109/2019 - Litigii de Muncă – obiect obligația de a face, Anulare act NOTĂ DE SERVICIU nr. 11995/03.08.2018 și Regulament Intern.

Părți: **Reclamant** - Sindicatul Liber Flora pentru salariații membrii de sindicat

Pârât: Societatea Salpiflor Green SA;

Prin Hotărârea nr.1219/2021 admite apelul, anulează sentința Tribunalului și reține cauza spre rejudecare. Urmează să se acorde termen.

- 4) Dosar nr.9025/280/2015 având ca obiect pretenții .

Părți: **Reclamant:** Glurcă Petre

Pârât: Administrația Domeniului Public Pitești

Prin Hotărârea nr.46/2020 Curtea de Apel Pitești constată nul recursul. S-a pus în executare. S-au recuperat cheltuielile de judecată în cuantum de 1000 lei.

Prin Hotărârea nr.778/2021 Curtea de Apel admite apelul, în sensul că admite acțiunea și obligă pârâtul să plătească reclamantei suma de 567 lei. S-a recuperat debitul.

Executorilor Judecătorești Bucescu Emanoil Aron și Copac Vasile Dorel:

- 1) Dosar executare nr.234/2018, debitor II Radu Georgeta, suma de 272,6 lei

- 2) Dosar executare nr.235/2018, Păceșilă Nicoleta, suma de 402 lei

- 3) Dosar executare nr.233/2018, Cordrag Universal Prosper, suma de 5140,72 lei.

k) Controlul Intern managerial

În temeiul prevederilor art.4 alin(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul societății s-au aplicat următoarele măsuri pentru creșterea eficacității sistemului de control intern managerial și monitorizarea riscurilor:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Registrul riscurilor la nivelul entității este actualizat anual;
- Procedurile operaționale sunt actualizate anual;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității.

I) Continuitatea activității

Situațiile financiare sunt întocmite pe principiul continuității activității, conform căruia entitatea își va desfășura activitatea. Acest principiu presupune că entitatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității. La data de 30.03.2018 contractele de delegare au fost reînolte în baza H.C.L. nr. 110/29.03.2018 privind asigurarea continuității prestării unor activități din sfera serviciilor de utilități publice, respectiv activitatea privind maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zapezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora de către Salpitflor Green SA până la data de 28.06.2018, ulterior în baza H.C.L. nr.238/12.07.2018, serviciul a fost delegat pentru o perioadă de 5 ani, respectiv până la data de 12.07.2023 și H.C.L. nr 111/29.03.2018 privind delegarea gestiunii serviciilor publice pentru activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, a târgurilor și oboarelor și pentru activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râul de către Societatea Salpitflor Green SA până la data de 31.03.2023.

PRESEDINTE

SABIE GHEORGHE GABRIEL



DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Georgel-Daniel Dumitrache.

ÎNTOCMIT,
MARIANA-RODICA PETRIA-IONESCU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mariana-Rodica Petria-Ionescu.